

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КОГАУ «РЦЗВС  
«Перекоп» от 23.10.2017 № 273-ОД

### ПРАВИЛА

#### проживания в гостинице лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей» и устанавливают внутренний распорядок проживания, правила пользования имуществом, объем предоставляемых услуг и ответственность для Потребителей (заказчиков) услуг в гостинице лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп»

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих правилах:

**«Исполнитель»** - Кировское областное государственное автономное учреждение «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» (далее по тексту – Гостиница), расположенная на территории лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп» по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, Чепецкое сельское поселение, оказывающее гостиничные услуги физическим и юридическим лицам.

**«Потребитель»** - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**«Заказчик»** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу потребителя.

**«Гостиничное обслуживание»** - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем.

**«Цена номера (места в номере)»** - стоимость временного проживания в Гостинице и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

**«Бронирование»** - предварительный заказ мест и (или) номеров в Гостинице заказчиком (Потребителем).

**«Расчетный час»** - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя из Гостиницы.

1.3. Режим работы Гостиницы – **круглосуточно**.

1.4. Настоящие правила регулируют отношения между Исполнителем и Заказчиком, Потребителем гостиничных услуг.

1.5. Информация о порядке проживания в Гостинице и пользованиями гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности и пользованиями электробытовыми приборами

(Приложение № 1 и Приложение № 2 к настоящим правилам) имеются в наличии в каждом номере, предназначенном для проживания).

1.6. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену номера, а так же цены на дополнительные услуги установлены в прейскуранте, размещенном в помещении Гостиницы, предназначенном для приема и оформления временного проживания Потребителей.

1.7. Выполнение настоящих правил обязательно как для Потребителей и Заказчиков, так и для Исполнителя и его персонала.

## **2. Правила пользования имуществом Гостиницы.**

2.1. Гостиница предоставляет Потребителям (заказчикам) для проживания меблированные номера, оснащенные бытовой техникой (телевизор, холодильник, чайник, и др.), сантехникой и другим оборудованием в зависимости от категории номера. Номера Гостиницы и помещения общего пользования утеплены, имеют современную отделку, оборудование, комплектацию.

2.2. Потребитель (заказчик) обязан бережно обращаться с имуществом Гостиницы, использовать оборудование по назначению, соблюдать требования пожарной безопасности. В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание, разбитые стёкла и т.п.) необходимо немедленно сообщить об этом администратору.

## **3. Регистрация Потребителей.**

3.1. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами РФ, по месту временного пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

3.2. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельства о рождении этих несовершеннолетних.

3.3. Постановка иностранного гражданина и лиц без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

## **4. Внутренний распорядок проживания в Гостинице.**

4.1. За соблюдением внутреннего распорядка в Гостинице следит администратор. Администратор предоставляет Потребителям разъяснения относительно правил проживания, принимает жалобы от них на действия

персонала и других Потребителей, нарушающих установленный порядок работы Гостиницы.

#### **4.2. Потребитель обязан:**

- 4.2.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными нормативными документами Исполнителя.
- 4.2.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 4.2.3. Уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы.
- 4.2.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
- 4.2.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашённое лицо.
- 4.2.6. Уходя из номера закрывать водопроводные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
- 4.2.7. Выходя из номера и закрывая его ключом, сдать ключ администратору.
- 4.2.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
- 4.2.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.
- 4.2.10. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.
- 4.2.11. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

#### **4.3. Потребителю запрещается:**

- 4.3.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.
  - 4.3.2. Запрещается передавать ключ от номера другим лицам.
  - 4.3.3. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие.
  - 4.3.4. Курение и распитие спиртных напитков на территории лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп», а так же в номерах и помещениях общего пользования Гостиницы.
  - 4.3.5. Приносить в номер и хранить громоздкие вещи, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы.
  - 4.3.6. Приносить и хранить в номерах Гостиницы оружие и спортивный инвентарь.
  - 4.3.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы.
  - 4.3.8. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Потребителей. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей.
  - 4.3.9. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.
- 4.4. С 22:00 до 07:00 часов утра, с 13:00 до 15:00 часов внутри здания Гостиницы и на территории лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп»

необходимо сохранять тишину. В номерах в это время запрещается шуметь, включать на большую громкость музыку и телевизоры.

4.5. Потребители гостиничных услуг могут принимать гостей. Время посещения гостей устанавливается с 08:00 до 20:00 часов. Проживающий в номере должен дать согласие на проход гостя. Администратор ведёт запись всех приходящих в Гостиницу посетителей, не проживающих в номерах. Гость обязан представить администратору документ подтверждающий личность. За гостя отвечает проживающий в номере, к которому он пришел.

4.6. Посторонним лицам оставаться в гостинице после 20:00 часов **ЗАПРЕЩЕНО**. Их дальнейшее пребывание в Гостинице возможно исключительно при условии их регистрации и оплаты дополнительного места (в случае если подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров).

4.7. Нахождение любых животных в Гостинице **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

4.8. КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» имеет право досрочно прекратить пребывание на территории лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп» за грубое нарушение установленных правил, а именно: совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, наносящих вред здоровью, курение табака, употребление наркотических, психотропных веществ, алкогольных напитков.

## **5. Энергосбережение**

5.1. В номерах запрещается использовать тройники и удлинители, мощные электроприборы, в том числе нагревательные (кипятильники), кроме случаев, когда эти приборы входят в стандартное оборудование номера или выданы для пользования персоналом Гостиницы.

5.2. Недопустимо оставлять без необходимости открытыми краны холодной, горячей воды. Запрещается оставлять открытыми эти краны (смесители) после ухода из номера.

## **6. Заезд и парковка автотранспорта**

6.1. Стоянка автотранспорта на территории лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп» предусмотрена в специально отведенных для этого местах.

6.2. Стоянка транспортных средств вне специально предусмотренных для стоянки автотранспорта мест категорически запрещена.

6.3. За нарушение правил стоянки и парковки администрация гостиницы имеет право выселить Потребителя.

## **7. Услуги, предоставляемые гостиницей**

7.1. Гостиница предоставляет основные услуги, которые входят в стоимость проживания.

7.2. К основным услугам относится предоставление номера для проживания, уборка номеров, вызов скорой помощи и других специальных служб, пользование медицинской аптечкой, предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

7.3. Гостиница принимает Потребителей для проживания круглосуточно. В пользование предоставляется номер на определённое количество мест.

7.4. Текущая уборка (в т.ч. уборка пыли, вынос мусора, мытьё стаканов и чашек, уборка санузлов) проводится ежедневно.

7.5. Каждый раз после выезда Потребителя из Гостиницы проводится генеральная уборка (в т.ч. замена постельного белья, дезинфекция санузла и душевой, мытьё холодильников).

7.6. Смена полотенец и постельного белья осуществляется один раз в неделю. В номерах категории «люкс» и «полулюкс» один раз в три дня.

7.7. Не реже одного раза в месяц проводится мытьё окон, чистка мягкой мебели, ковровых покрытий, жалюзи.

## **8. Бронирование и резервирование номеров.**

8.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя (заказчика)

8.2. Бронирование номеров в Гостинице производится круглосуточно.

8.3. При бронировании, размещении или при свободном поселении Потребитель выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Исполнителем.

8.4. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать бронь без применения к нему каких либо санкций до 12:00 часов, предшествующего дате заезда.

8.5. Отказ от бронирования осуществляется путем принятия от Потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от Потребителя (заказчика).

8.6. В случае если Потребитель (заказчик) аннулирует бронь в срок, не позднее, чем за трое суток до даты запланированного заезда, оплата предварительно оплаченных гостиничных услуг возвращается в полном объеме.

8.7. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя (заказчика), с Потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

8.8. В случае если по каким-либо причинам заезд Потребителя (заказчика) в предварительно забронированные даты не возможен, по согласованию с Исполнителем и при наличии свободных мест на новые даты заезда, возможен перенос сроков заезда. Информирование о возможности переноса сроков заезда должно быть осуществлено посредством почтовой, телефонной и иной связи, в срок не менее чем за трое суток до первоначально запланированной даты заезда.

## **9. Ранний выезд.**

Дата выезда дополнительно подтверждается Потребителем (заказчиком) при заезде. Потребитель имеет право изменить дату выезда не позднее дня заезда. Возврат денежных средств рассматривается индивидуально. Денежные средства, уплаченные Потребителем за услуги, возвращаются в день расторжения договора или в другой срок, но не позднее, чем в течение 7 дней со дня предъявления соответствующего требования, путем подачи заявления. Соответствующее заявление принимает администратор Гостиницы.

## **10. Порядок оплаты гостиничных услуг.**

10.1. Расчетным часом при оплате гостиничных услуг является 12:00 часов.

10.2. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с прейскурантом на услуги.

10.3. Оплата услуг производится за наличный или безналичный расчет (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя).

10.4. При оплате наличными денежными средствами предоставляются кассовый чек и счет.

10.5. При безналичной оплате Исполнителем предоставляются договор, акт об оказании услуг, счет-фактура. Данные документы направляются на почтовый адрес Заказчика или передаются Потребителю при предъявлении им доверенности.

10.6. В случае заезда Потребителя (заказчика) ранее расчетного часа (с 00:00 до 06:00) плата взимается за половину суток. В случае позднего выезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке: с 12:00 до 24:00 – плата за половину суток, после 24:00 – плата за полные сутки.

10.7. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

10.8. Гостиница принимает оплату за оказываемые услуги только в российских рублях.

10.9. При размещении детей до 7 лет на основное спальное место вместе с родителями оплата за проживание одного ребёнка на одного родителя не взимается. При размещении детей до 7 лет на дополнительное место берётся дополнительная плата согласно прейскуранта услуги.

## **11. Прекращение проживания Потребителей. Отказ в заселении.**

11.1. Потребители (заказчики) прекращают проживание в Гостинице с наступлением даты выезда, указанной в анкете.

11.2. Если Потребитель неоднократно нарушает внутренние правила проживания в Гостинице, что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания других Потребителей, Гостиница имеет право отказать в заселении или осуществить выселение.

11.3. Администратор имеет право отказать в заселении в случаях:

11.3.1. у приезжающих отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;

11.3.2. отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;

11.3.3. у гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведёт;

11.3.4. гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в Гостинице и правила противопожарной безопасности;

11.3.5. в других случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации и здравым смыслом.

11.3.6. в спорных случаях вопросы решает администрация Гостиницы.

## **12. Ответственность Гостиницы и Потребителей.**

12.1. Гостиница должна принять меры по устранению недостатков предоставленной услуги в течение суток с момента предъявления Потребителем соответствующего требования.

12.2. Гостиница не несет ответственности за недостатки в оказанных услугах, если докажет, что они возникли по вине самого Потребителя или в результате действия непреодолимой силы.

12.3. Гостиница не отвечает за сохранность находящихся в предоставленном для проживания номере вещей Потребителя.

12.4. В случае выявления забытых вещей Гостиница уведомляет об этом владельца вещей, если он известен. Забытые вещи хранятся в Гостинице в течение трех месяцев, после чего передаются в соответствующие органы власти или уничтожаются, о чём составляется акт установленной формы.

12.5. При причинении Гостинице материального ущерба по вине или халатности Потребителя и (или) их гостей в обязательном порядке должен быть составлен акт установленного образца. В данном случае, кроме возмещения ущерба Потребитель должен добровольно или в судебном порядке возместить Гостинице потери, связанные с простоем номера во время ремонта, замены мебели и т.п.

## Внутренний распорядок проживания в Гостинице.

1. За соблюдением внутреннего распорядка в Гостинице следит администратор. Администратор предоставляет Потребителям разъяснения относительно правил проживания, принимает жалобы от них на действия персонала и других Потребителей, нарушающих установленный порядок работы Гостиницы.
2. **Потребитель обязан:**
  - 2.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными нормативными документами Исполнителя.
  - 2.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.
  - 2.3. Уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы.
  - 2.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
  - 2.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашённое лицо.
  - 2.6. Уходя из номера закрывать водопроводные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
  - 2.7. Выходя из номера и закрывая его ключом, сдать ключ администратору.
  - 2.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
  - 2.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.
  - 2.10. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.
  - 2.11. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.
3. **Потребителю запрещается:**
  - 3.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.
  - 3.2. Запрещается передавать ключ от номера другим лицам.
  - 3.3. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие.
  - 3.4. Курение и распитие спиртных напитков на территории лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп», а так же в номерах и помещениях общего пользования Гостиницы.
  - 3.5. Приносить в номер и хранить громоздкие вещи, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы.
  - 3.6. Приносить и хранить в номерах Гостиницы оружие и спортивный инвентарь.
  - 3.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы.
  - 3.8. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Потребителей. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей.
  - 3.9. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.
4. **С 23:00 до 07:00 часов утра, с 13:00 до 15:00 часов** внутри здания Гостиницы и на территории лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп» необходимо сохранять тишину. В номерах в это время запрещается шуметь, включать на большую громкость музыку и телевизоры.
5. Потребители гостиничных услуг могут принимать гостей. **Время посещения гостей устанавливается с 08:00 до 20:00 часов.** Проживающий в номере должен дать согласие на проход гостя. Администратор ведёт запись всех входящих в Гостиницу посетителей, не проживающих в номерах. Гость обязан представить администратору документ подтверждающий личность. За гостя отвечает проживающий в номере, к которому он пришел.
6. **Посторонним лицам оставаться в гостинице после 20:00 часов ЗАПРЕЩЕНО.** Их дальнейшее пребывание в Гостинице возможно исключительно при условии их регистрации и оплаты дополнительного места (в случае если подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров).
7. **Нахождение любых животных в Гостинице ЗАПРЕЩЕНО.**
8. КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» имеет право досрочно прекратить пребывание на территории лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп» за грубое нарушение установленных правил, а именно: совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, наносящих вред здоровью, курение табака, употребление наркотических, психотропных веществ, алкогольных напитков.



## **Правила противопожарной безопасности и пользования электробытовыми приборами.**

### **1. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- курить в здании и на территории лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп»;
- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества, материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;
- пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятилниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками).
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, телевизоры, радиоприемники, компьютеры, принтеры, зарядные устройства и т.п.;
- пользоваться розетками, рубильниками с повреждениями;
- использовать электроприборы с нарушением правил пожарной безопасности;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассекателями);
- самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны;
- использовать самодельные кипятилники, плиты и другие электронагревательные приборы;
- пользоваться неисправными приборами;

### **2. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ:**

При обнаружении пожара или его признаков (звуковой сигнал, появление дыма, запаха гари, повышение температуры воздуха) необходимо:

- немедленно сообщить об этом дежурному администратору и вызвать пожарную охрану по телефону **«01 или 112»**, четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию;
- не поддаваться панике;
- приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации в безопасное место согласно плану эвакуации;
- принять меры к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;
- при опасности поражения электротоком отключить электроэнергию;
- горючие жидкости тушить водой нельзя (тушите песком, землей, огнетушителем, если их нет, накройте плотной смоченной в воде тканью);
- при пожаре ни в коем случае не открывать форточки и окна;
- если вам не удастся своими силами ликвидировать пожар, немедленно покиньте помещение;
- по пути к выходу плотно закрывайте за собой все двери;
- при высокой температуре, сильной задымленности необходимо передвигаться ползком, т.к. температура у пола значительно ниже и больше кислорода.