

**Утверждено
приказом КОГАУ «Региональный
центр зимних видов спорта Перекоп»
от 11. 01.2016г. № 24 - ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
Кировским областным государственным
автономным учреждением
«Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп»
(КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп»).**

г. Киров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Кировского областного государственного автономного учреждения «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.2007 № 329 ФЗ с изменениями и дополнениями, Законом Кировской области «О физической культуре и спорте в Кировской области», Уставом Кировского областного государственного автономного учреждения «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» и иными нормативными актами Российской Федерации и Кировской области, регулирующими отношения между исполнителем и заказчиком (потребителем) при оказании платных услуг в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком (потребителем) услуг и исполнителем – Кировским областным государственным автономным учреждением «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» (далее - Учреждение) при оказании платных услуг, устанавливает порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях развития и совершенствования организации платных услуг для населения в области физической культуры и спорта, расширения номенклатуры, качества и объема физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, развития физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Основные понятия, используемые в положении:

Платные услуги – осуществление деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные услуги.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные услуги для других Потребителей услуг, в том числе несовершеннолетних.

Потребитель – физическое лицо, получающее заказанные услуги лично.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующий этой цели определен Уставом Учреждения. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

Перечень платных услуг:

2.2.1. Услуги по спортивной подготовке.

2.2.2. Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.2.3. Услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления спортсменов в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

2.2.4. Услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных и досуговых мероприятий для физических и юридических лиц:

- Услуги предоставления направлений для стрельбы с мишенными установками;
- Услуги лыжных и лыжероллерных трасс для организации тренировочного процесса по заявкам физических и юридических лиц;
- Услуги предоставления раздевалок;
- Услуги предоставления помещений для подготовки лыж и хранения спортивного инвентаря (вакс кабины).

- 2.2.5. Услуги по предоставлению спортивного оборудования и инвентаря для занятий на спортивных объектах и сооружениях.
- 2.2.6. Услуги по предоставлению транспортных средств и спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений.
- 2.2.7. Услуги по перевозке служебным автотранспортным средством.
- 2.2.8. Организация общественного питания (деятельность столовой, кафе, баров) и реализация продукции общественного питания.
- 2.2.9. Консультационные, методические и информационные услуги в сфере физической культуры и спорта.
- 2.2.10. Копировально-множительные услуги.
- 2.2.11. Услуги по проведению и организации форумов, ярмарок, выставок, конференций, семинаров, практикумов, экскурсий и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.
- 2.2.12. Услуги по организации и проведению мероприятий по подготовке к выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО).
- 2.2.13. Услуги по организации загородного отдыха и развлечений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.
- 2.2.14. Услуги стоянки автотранспортных средств.
- 2.2.15. Услуги по размещению рекламы.
- 2.2.16. Передача имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в аренду или безвозмездное пользование по согласованию с собственником имущества.
- 2.2.17. Оказание гостиничных услуг.
- 2.2.18. Медицинские услуги, согласно лицензии на их осуществление.
- 2.2.19. Услуги по ремонту и обслуживанию спортивного инвентаря.
- 2.2.20. Организация торговли товарами спортивного назначения.
- 2.2.21. Реализация информационной, рекламной и сувенирной продукции, спортивной символики.
- 2.2.22. Услуги по изготовлению униформы, спецодежды, обуви и иных товаров спортивного назначения.
- 2.2.23. Услуги прачечной.

2.3. Платные услуги осуществляются только по желанию заказчика (потребителя), не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности Учреждения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 Учреждение предоставляет заказчику, потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя, режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- образец договора на оказание платных услуг, который регламентирует условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, обязанности и ответственность сторон (Приложение 1);
- иную информацию, касающуюся отдельных видов оказываемых платных услуг (правила проживания, и т.д.)

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте и (или) на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.2. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- приказами директора по оказанию платных услуг;

- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с работниками, задействованными в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

3.3. Деятельность по оказанию платных услуг осуществляет экономист Учреждения.

Экономист:

- организует работу по оказанию платных услуг;
- организует заключение с заказчиками (потребителями) договоров возмездного оказания услуг;
- обеспечивает заказчиков и потребителей доступной и достоверной информацией;
- контролирует качество оказания платных услуг.

3.4. Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг (далее - договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- предмет договора;
- сроки и условия предоставления платных услуг;
- стоимость и порядок оплаты услуг;
- права и обязанности сторон;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес),
- банковские реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес и телефон заказчика или потребителя для физических лиц;
- фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя,
- его подпись, а также подпись заказчика или потребителя;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказания услуг.

Договор на возмездное оказание услуг составляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй - у исполнителя.

Договор на возмездное оказание услуг может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в письменной форме.

По требованию одной из сторон договор, может быть, расторгнут только по решению суда:

- при существенных нарушениях договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

Со стороны исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможно вследствие действия (бездействия) заказчика или потребителя услуг (нарушение правил, установленных в Учреждение и т.д.).

Заказчик (потребитель) вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг в любое время без какой-либо аргументации при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг в случаях предусмотренных законом, иными правовыми актами или существом обязательств, при фактической невозможности оказания услуг.

3.6. Стоимость оказываемых платных услуг определяется согласно утвержденного прейскуранта услуг.

При формировании цены на платные услуги учитываются затраты на:

- оплату труда персонала;
- начисления на оплату труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;

- содержание здания, оборудования;
- амортизационные отчисления.

3.7. Торговая наценка на приобретенные товары устанавливается от закупочной стоимости приобретенных товаров (Приложение 2).

3.8. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) перед началом оказания услуг или после оказания услуг, как наличными средствами, так и в безналичном порядке в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг. Расчеты наличными средствами производятся путем внесения сумм в кассу исполнителя с выдачей кассового чека или бланка строгой отчетности (БСО). Безналичные расчеты производятся через банк на расчетный счет исполнителя согласно выставленному счету. После оплаты и оказания услуг заказчику выдаётся акт оказанных услуг, счет-фактура. По соглашению сторон оплата услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.

3.9. В случае, невозможности исполнения условий договора возмездного оказания услуг, возникшей по вине заказчика (потребителя), услуги подлежат оплате в полном объеме, т.е. денежные средства за предварительно оплаченные услуги и неиспользованные Заказчиком (Потребителем) услуг по его вине возврату не подлежат. Иные условия компенсации за ранее оплаченные услуги, но не использованные по вине заказчика (потребителя) услуг могут быть предусмотрены в договоре возмездного оказания услуг или иных локальных актах Учреждение.

3.10. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

3.11. Для оказания платных услуг могут быть привлечены как штатные сотрудники, так и иные специалисты.

3.12. Отношения Учреждения с работниками, занятыми в оказании платных услуг строятся в соответствии с трудовым договором, соглашением.

3.13. Оплата труда работников, осуществляющих оказание платных услуг производится, в соответствии с заключенным договором, соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

3.14. Оплата труда административного, технического, обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Рекламирывать свою деятельность по предоставлению платных услуг.

4.1.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.

4.1.3. Изменять стоимость услуг в течение календарного года не более 2-х раз. Увеличивать стоимость услуг после заключения договора с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.4. Разрабатывать договоры возмездного оказания услуг.

4.1.5. Отказать заказчику или потребителю в оказании услуг:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможно вследствие действия (бездействия) потребителя или заказчика услуг;
- за нарушение условий и требований договора возмездного оказания услуг.

4.1.6. Отказать заказчику (потребителю) в заключении договора на новый срок, если он допускал в период действия предыдущего договора нарушения, предусмотренные гражданским и административным законодательством Российской Федерации или условиями договора.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими

санитарно-гигиеническими нормами и правилами, правилами противопожарного режима и иными установленными требованиями.

4.2.2. Обеспечить кадровый состав для оказания платных услуг.

4.2.3. Доводить информацию об оказываемых платных услугах до заказчика и потребителя.

4.2.4. Выполнять услуги качественно, в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.3. Заказчик (потребитель) имеет право:

4.3.1. Получать достоверную информацию о платных услугах.

4.3.2. Требовать от исполнителя качественного оказания услуг, соответствующего условиям договора.

4.3.3. Расторгнуть договор в любое время, возместив исполнителю расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

4.4. Заказчик (потребитель) обязан:

4.4.1. Оплатить услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением, договором и (или), иными локальными актами Учреждение;

4.4.2. Принимать оказание услуги в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением, договором и (или), иными локальными актами Учреждение;

4.4.3. Выполнять требования техники безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, условий договора, правил и иных установленных требований;

4.4.4. Возмещать материальный ущерб исполнителю, полученный в результате неправомерных действий заказчика или потребителя, причиненных в процессе оказания услуг.

4.5. Иные права и обязанности исполнителя, заказчика и потребителя услуг определяются в договоре возмездного оказания услуг, правилах посещения и иных локальных актах Учреждения.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.7. Претензии и споры, возникшие между исполнителем и заказчиком (потребителем), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Средства от платных услуг на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение распределяются следующим образом:

211 - заработная плата

212 - прочие выплаты

213- начисления на выплаты по оплате труда

221- услуги связи

222- транспортные услуги

223- коммунальные услуги

224- арендная плата за пользование имуществом

225- работы, услуги по содержанию имущества

226- прочие работы, услуги

290- прочие расходы

310- увеличение стоимости основных средств

340- увеличение стоимости материальных запасов;

5.2. Фонд оплаты труда расходуется на оплату:

- специалистов, занятых в оказании платных услуг;
- административного, вспомогательного персонала, осуществляющего исполнение и контроль над оказанием платных услуг;
- обслуживающего, технического персонала, участвующего в оказании платных услуг;
- социальную поддержку сотрудников Учреждения.

5.3. Бухгалтерия Учреждения ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг, составляет отчетность, начисляет зарплату сотрудникам, занятым в оказании платных услуг.

5.4. Юрисконсульт Учреждения обеспечивает соблюдение норм действующего законодательства РФ при оказании платных услуг в Учреждении.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль за организацией, условиями предоставления и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции директор, главный бухгалтер и экономист.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг несет директор Учреждения.

7.2. Ответственность за качество оказываемых платных услуг несет экономист.

7.3. В случае нарушения настоящего Положения, законодательства Российской Федерации и Кировской области регулирующего отношения между исполнителем и заказчиком (потребителем) при оказании платных услуг в области физической культуры и спорта Учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.

Приложение 1

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп»

г. Киров

« ___ » _____ 20__ г.

Кировское областное государственное автономное учреждение «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Обухова Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование организации)

, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных и досуговых мероприятий на территории на территории КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» находящегося по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, Чепецкое сельское поселение

1.2. При оказании услуг территории КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» используются: здание гостиницы, вспомогательные помещения гостиницы (раздевалка, душевые и санузел), помещение буфета, судейский корпус, стадион, необходимое оборудование.

1.3. Мероприятия проводятся в соответствии с расписанием, согласованным в разделе 9 настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора качественно и в надлежащем порядке.

2.1.2. Обеспечить для организации и проведения различных физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных и досуговых мероприятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам противопожарного режима, правилами по технике безопасности, необходимое оборудование.

2.1.3. Обеспечить наличие водоснабжения и электроэнергии.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Использовать здание гостиницы, вспомогательные помещения гостиницы (раздевалка, душевые и санузел), помещение буфета, вакс кабины, стрельбище, стрелковый тир, судейский корпус, стадион, необходимое оборудование по прямому назначению, предусмотренному п.1.1 настоящего Договора в сроки, согласованные Сторонами в расписании.

2.2.2. Оплатить услуги в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.1 и п.4.2 настоящего Договора.

2.2.3. Ознакомить Потребителей услуг с Правилами посещения гостиницы, правилами нахождения на стрельбище, правилами нахождения на стадионе, правилами нахождения в помещении стрелкового тира, условиями настоящего

Договора, осуществлять контроль и нести ответственность за их соблюдение Потребителями.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и адреса Заказчика.

2.2.5. Сообщать Исполнителю о планируемых неявках на мероприятия, об уменьшение количества или продолжительности мероприятия.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком или Потребителями услуг имуществу Исполнителя, или других Потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим Потребителям услуг, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.8. При проведении услуг по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных и досуговых мероприятий находиться только в тех помещениях, услуги которых оплатили и согласовали согласно п. 1.2. настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Исполнитель имеет право

3.1.1. Увеличить стоимость услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

3.1.2. Составлять расписание мероприятий и изменять его в случае производственной необходимости с уведомлением Заказчика не позднее, чем за 2 дня до даты внесения изменений.

3.1.3. Отказать Заказчику в исполнении договора или приостановить его действие:

- в случае просрочки оплаты стоимости услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможно в следствие действия (бездействия) Потребителя или Заказчика (пропуск мероприятий, недопустимое

поведение на территории КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп», нарушение Заказчиком или Потребителем Правил нахождения на стадионе, Правил нахождения на стрельбище, Правил посещения гостиницы, Правил по технике безопасности в стрелковом тире, условий настоящего Договора, неуважительное отношение к сотрудникам и другим Заказчикам и Потребителям услуг.

- за нарушения, предусмотренные административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик или Потребители услуг в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским и административным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1. Заказчик имеет право:

3.2.1. Пользоваться помещениями и оборудованием, предусмотренным п.1.2 настоящего Договора на время мероприятий в соответствии с расписанием, согласованным в разделе 9 настоящего Договора.

3.2.2. Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора.

3.2.3. Обращаться с предложениями по улучшению качества оказания платных услуг к директору КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» и экономисту.

4. ОПЛАТА УСЛУГ.

4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора согласно прейскуранта цен.

4.2. Оплата производится Заказчиком наличными средствами в кассу Исполнителя перед началом мероприятия или после окончания мероприятия. Оплата услуги удостоверяется кассовым чеком. При безналичном расчете – через банк на расчетный счет Исполнителя согласно выставленного счета. После оплаты счета и проведения мероприятия выставляется счет- фактура и акт выполненных работ.

4.3. Денежные средства за предварительно оплаченные услуги и не использованные Заказчиком по его вине возврату не подлежат.

4.4. Денежные средства за Услуги, оплаченные Заказчиком, но не проведенные по вине Исполнителя, подлежат возврату в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за исполнение Договора в связи с отключением тепло-снабжения, водоснабжения, электроэнергии энергоснабжающими организациями.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю услуги, фактически оказанные на момент расторжения.

6. СРОК ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения Сторонами и действует до дня полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

7.1. Все споры, возникшие между Сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования спора путем переговоров любая из Сторон вправе обратиться за защитой в суд в установленном законодательством РФ порядке.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся на основании дополнительного письменного соглашения.

8.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

8.4. Заказчик дает согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления деятельности Исполнителя, предусмотренных Уставом учреждения и исполнения условий настоящего договора на период его действия.

9. РАСПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Дата проведения	
Время	

Расписание может быть изменено по соглашению Сторон.

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Кировское областное государственное автономное учреждение «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» Юридический/фактический/почтовый адрес: 610011, г. Киров, ул. Свердлова, 1А ИНН 4345432834 КПП 434501001 КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» л/с 0885600А173) Банк: Отделение Киров г. Киров Р/с 40601810200003000001 БИК 043304001 Телефон: (8332) 58-21-15; 58-49-33; 58-55-75 Электронный адрес: perekop43@mail.ru	Наименование организации Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН/КПП: ОГРН: Банк: Р/счет: К/счет: БИК: Телефон:
Директор _____ И.Ю. Обухов	_____
М.п.	М.п..
	Должность Подпись Расшифровка

ДОГОВОР № _____

возмездного оказания услуг КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп»

г. Киров

« ___ » _____ 20__ г.

Кировское областное государственное автономное учреждение «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Обухова Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О.)

, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых

спортивных и досуговых мероприятий на территории на территории КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» находящегося по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, Чепецкое сельское поселение.

1.2. При оказании услуг территории КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» используются: здание гостиницы, вспомогательные помещения гостиницы (раздевалка, душевые и санузел), помещение буфета, судейский корпус, стадион, необходимое оборудование.

1.3. Мероприятия проводятся в соответствии с расписанием, согласованным в разделе 9 настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора качественно и в надлежащем порядке.

2.1.2. Обеспечить для организации и проведения различных физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных и досуговых мероприятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам противопожарного режима, правилами по технике безопасности, необходимое оборудование.

2.1.3. Обеспечить наличие водоснабжения и электроэнергии.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Использовать здание гостиницы, вспомогательные помещения гостиницы (раздевалка, душевые и санузел), помещение буфета, вакс кабины, стрельбище, стрелковый тир, судейский корпус, стадион, необходимое оборудование по прямому назначению, предусмотренному п.1.1 настоящего Договора в сроки, согласованные Сторонами в расписании.

2.2.2. Оплатить услуги в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.1 и п.4.2 настоящего Договора.

2.2.3. Ознакомить Потребителей услуг с Правилами посещения гостиницы, правилами нахождения на стрельбище, правилами нахождения на стадионе, правилами нахождения в помещении стрелкового тира, условиями настоящего

Договора, осуществлять контроль и нести ответственность за их соблюдение Потребителями.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и адреса Заказчика.

2.2.5. Сообщать Исполнителю о планируемых неявках на мероприятия, об уменьшение количества или продолжительности мероприятия.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком или Потребителями услуг имуществу Исполнителя, или других Потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим Потребителям услуг, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.8. При проведении услуг по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных и досуговых мероприятий находиться только в тех помещениях, услуги которых оплатили и согласовали согласно п. 1.2. настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Исполнитель имеет право

3.1.1. Увеличить стоимость услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

3.1.2. Составлять расписание мероприятий и изменять его в случае производственной необходимости с уведомлением Заказчика не позднее, чем за 2 дня до даты внесения изменений.

3.1.3. Отказать Заказчику в исполнении договора или приостановить его действие:

- в случае просрочки оплаты стоимости услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможно в следствие действия (бездействия) Потребителя или Заказчика (пропуск мероприятий, недопустимое поведение на территории КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп», нарушение Заказчиком или Потребителем Правил нахождения на стадионе, Правил нахождения на стрельбище, Правил посещения гостиницы, Правил по технике безопасности в стрелковом тире, условий настоящего Договора, неуважительное отношение к сотрудникам и другим Заказчикам и Потребителям услуг.

- за нарушения, предусмотренные административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик или Потребители услуг в период его действия допускали нарушения,

предусмотренные гражданским и административным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Пользоваться помещениями и оборудованием, предусмотренным п.1.2 настоящего Договора на время мероприятий в соответствии с расписанием, согласованным в разделе 9 настоящего Договора.

3.2.2. Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора.

3.2.3. Обращаться с предложениями по улучшению качества оказания платных услуг к директору КОГАУ «Региональный центр зимних видов спорта «Перекоп» и экономисту.

4. ОПЛАТА УСЛУГ.

4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора согласно прейскуранта цен.

4.2. Оплата производится Заказчиком наличными средствами в кассу Исполнителя перед началом мероприятия или после окончания мероприятия. Оплата услуги удостоверяется кассовым чеком.

4.3. Денежные средства за предварительно оплаченные услуги и не использованные Заказчиком по его вине возврату не подлежат.

4.4. Денежные средства за Услуги, оплаченные Заказчиком, но не проведенные по вине Исполнителя, подлежат возврату в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за исполнение Договора в связи с отключением тепло-снабжения, водоснабжения, электроэнергии энергоснабжающими организациями.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю услуги, фактически оказанные на момент расторжения.

6. СРОК ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения Сторонами и действует до дня полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

7.1. Все споры, возникшие между Сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования спора путем переговоров любая из Сторон вправе обратиться за защитой в суд в установленном законодательством РФ порядке.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся на основании дополнительного письменного соглашения.

8.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

8.4. Заказчик дает согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления деятельности Исполнителя, предусмотренных Уставом учреждения и исполнения условий настоящего договора на период его действия.

9. РАСПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Дата проведения	
Время	

Расписание может быть изменено по соглашению Сторон.

Приложение 2

Торговая наценка на приобретенные товары от закупочной стоимости

№ п/п	Наименование	Торговая наценка не более (%)
1.	Выпечные изделия	100
2.	Хлебобулочные изделия	150
3.	Кондитерские изделия	150
4.	Вода, безалкогольные напитки, соки	150
5.	Чай, кофе черный, кофе 3в1, сахар	250
6.	Сувенирная продукция	150

